

INES

Recherche alternance en Ressources Humaines

PROFIL

Titulaire d'un Bac ProAGOrA, jesusactuellement à la recherche d'un contrat en alternance dans les Ressources Humaines.

Motivée, organisée et dotée d'un excellent relationnel, je souhaite intégrer une équipe RH afin de contribuer aux missions de recrutement, de gestion administrative du personnel et de développement des talents.

FORMATIONS

Baccalauréat Professionnel AGOrA – Lycée Guy Debeyre, Dunkerque

✔ Obtenu en 2025



EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Maison de l'Initiative – Dunkerque

Stagiaire Ressources Humaines

- Participation à la rédaction et diffusion d'offres de stage
- Observation des entretiens de recrutement et de la gestion des absences et congés
- Aide à la mise à jour des dossiers du personnel (versions papier et numériques)
- Utilisation de tableurs Excel pour le suivi des candidatures

Cabinet Médical – Dunkerque

Assistante administrative et accueil médical (stage)

- Accueil physique et téléphonique des patients avec gestion des priorités
- Création et mise à jour des dossiers médicaux confidentiels
- Classement, archivage et prise de rendez-vous via un logiciel interne
- Respect des règles de confidentialité et de communication professionnelle

Allianz Assurances – Malo-les-Bains

Stagiaire accueil polyvalent

- Accueil et orientation des clients particuliers et professionnels
- Traitement administratif de dossiers clients (classement, archivage numérique)
- Découverte de la relation client dans un environnement formel
- Initiation à l'utilisation de logiciels internes et outils de reporting

CCAS de Dunkerque – Service social (stage)

- Appui administratif : saisie de données, classement de dossiers sociaux
- Observation de la gestion de dossiers d'aide sociale
- Sensibilisation à la relation usager et à la confidentialité
- Participation à l'accueil du public en situation de précarité

Orange Bleue – Salle de sport (stage logistique & accueil)

- Accueil des adhérents et gestion des plannings de coaches
- Aide à la gestion administrative des abonnements
- Soutien à la logistique d'événements internes (animation, planning, communication)

LOISIRS

- Mode
- Volley
- Randonnée
- Voyage

LANGUES

- Français : Langue maternelle
- Anglais : Niveau intermédiaire
- Arabe : Notions

COMPÉTENCES

- Esprit d'équipe
- Polyvalente
- Gestion de projet
- Créativité