

INÈS

ALTERNANCE ASSISTANT RESSOURCES HUMAINES

À PROPOS

Étudiante motivée, à la recherche d'une alternance pour un titre professionnel assistant ressources humaines de 3 semaines en entreprise et 1 semaine en école pour septembre 2025 d'une durée de 1 an. Je suis rigoureuse, curieuse, à l'écoute ainsi qu'une maîtrise des outils bureautiques. Cette alternance serait l'idéal pour développer mes compétences en administration du personnel et recrutement.

COMPÉTENCES

- Rigoureuse, disciplinée et obstinée
 - Sens de l'analyse et esprit critique
 - Curiosité et compétence de rédaction
 - Créative et sens du détails
 - Utilisation des outils bureautiques
-

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Volontaire service civique – FRANCE TRAVAIL

Depuis janvier 2025

- Accompagner les demandeurs d'emploi dans leurs démarches administratives
- Gestion administratif et support
- Orientation et sens du service
- Communication
- Aide à la rédaction de CV (processus de recrutement et analyse de synthèse)
- Conseils et accompagnement individuel, empathie et écoute active
- Gestion de conflits
- Travail en équipe
- Résolution de problèmes

Agent d'entretien des locaux – PRO IMPEC

Juillet 2023 – Août 2024

- CDD juillet, août 2023 et août 2024
 - Nettoyage des locaux
 - Vider les corbeilles
 - Sens de l'organisation
-

FORMATION

Titre professionnel assistant ressources humaines option IA

ForEach academy – Lille

Septembre 2025

Baccalauréat Science Techniques, Sanitaires et sociales – Obtenu

Lycée saint Vincent de Paul – Loos

Juillet 2024

Brevet des collèges – Obtenu mention "assez bien"

Collège Jean Jaurès – Lomme

Juillet 2021

INFORMATIQUE

- Libre office, Canva, Word, Excel, Power point
-

HOBBIES

- Musculation : Rigueur, discipline, et atteinte d'objectifs
- Lecture : Analyse, esprit critique, curiosité et compétence de rédaction
- Dessin : Créativité, innovation et sens du détails