



# LAURA

## ÉTUDIANTE EN DÉVELOPPEMENT WEB ET WEB MOBILE

Après une expérience significative en gestion et relation client à l'international, je me reconvertis dans le développement web. En formation à ForEach Academy, je recherche un stage de 2 mois pour appliquer mes compétences et suis ouverte, par la suite, à une alternance en tant que Concepteur Développeur d'Applications.

### COORDONNÉES



Permis B

### LANGUES

Français Native

Anglais Bilingue

Espagnol Intermédiaire

### COMPÉTENCES

HTML



CSS



JavaScript



### CENTRES D'INTÉRÊT

Course à pied

CrossFit

Voyages

Développement de projets personnels (sites web)

### FORMATION

- **Titre professionnel Développeur web et web mobile** 2025 - en cours  
ForEach Academy (Lille)
  - Développer la partie front-end d'une application web ou web mobile sécurisée
  - Développer la partie back-end d'une application web ou web mobile sécurisée
- **BTS en management des Unités Commerciales** 2010 - 2012  
Lycée Audouin Dubreuil
- **Baccalauréat Littéraire** 2007 - 2010  
Lycée Merleau-Ponty

### EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

- **Trade assistant** Janvier 2019 - Mars 2020 & Mai 2022 - Avril 2024  
*BHP (Perth & Adélaïde, Australie)*
  - Résolution de problèmes techniques : Analyse et maintenance de systèmes complexes, approche méthodique.
  - Rigueur et respect des process : Travail en environnement industriel avec des normes strictes.
- **Agent service clientèle** Septembre 2020 - Avril 2022  
*CPM International (Barcelone, Espagne)*
  - Gestion et suivi des demandes clients, avec une approche axée sur la satisfaction et l'efficacité.
  - Utilisation d'outils numériques et traitement de données pour optimiser la gestion des informations.
- **Assistante manager** Novembre 2017 - Janvier 2019  
*ALDO Montréal, Canada*
  - Coordination d'équipe et suivi des objectifs pour assurer la performance et l'atteinte des résultats.
  - Analyse des ventes et ajustement des stratégies pour améliorer l'expérience client et maximiser l'efficacité.
- **Assistante manager** Septembre 2016 - Septembre 2017  
*The Kooples La Rochelle, France*
  - Organisation et planification des tâches pour optimiser le fonctionnement quotidien.
  - Suivi et analyse des performances pour identifier les axes d'amélioration et atteindre les objectifs fixés.