

# Mathilde DECROCK

## ASSISTANTE RH

rythme : 3 semaines en entreprise, 1 semaine de cours



### CONTACT



06 63 49 93 71



mathilde.decrock@gmail.com



4 rue Vincent Auriol  
59160 LOMME

Disponibilité : à partir du 10 Mai

### LANGUES

Anglais Niveau professionnel

Espagnol Niveau bac

### FORMATIONS

#### Assistant RH option IT en Alternance

ForEach Academy,  
Marcq-en-Baroeul, 2025-2026

#### Diplôme développeur web et web mobile, ForEach Academy,

Marcq-en-Baroeul, 2024-2025

#### Diplôme secrétaire médicale,

Institut Catholique, Lille, 2013-2014

#### BTS Assistant Manager

Lycée Notre Dame d'Annay,  
Lille, 2008-2010

### CENTRES D'INTÉRÊT

Equitation

Jeux vidéos

Animaux

### PROFIL PROFESSIONNEL

Après avoir travaillé plusieurs années en tant que secrétaire médico-sociale, j'ai décidé de me reconvertir dans les Ressources Humaines. Ce domaine m'intéresse vraiment pour son impact concret sur les équipes et l'entreprise. Cette reconversion n'est pas seulement un changement de poste, mais l'opportunité d'évoluer vers un domaine qui m'attire depuis plusieurs années. Elle me permet de mobiliser mes compétences et mon expérience tout en me projetant dans un environnement où les relations humaines jouent un rôle clé.

### EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

#### Développeuse web stagiaire, Alliance Digitale, Marly

Février - Mars 2025

- Ajout de composants en React pour un site de BTP
- Création d'un site WordPress

#### Secrétaire médico-sociale PARC SEP, LILLE

Février 2015 - Présent

- Accueil physique et téléphonique
- Identification des besoins
- Gestion du courrier entrant et sortant
- Organisations réunions/événements
- Évaluations des événements
- Facturation
- Rédaction comptes-rendus
- Gestion des stocks de fournitures
- Pointage des salaires

#### Assistante Base de Données Clients SAP Brady GmbH Seton Division, Roncq

Janvier 2012 - Mai 2012

#### Assistante comptable Brady, Roncq

Juin 2011 - Octobre 2011

- Rapprochement des comptes clients et fournisseurs

### COMPÉTENCES COMMUNES & SOFT KILLS

- Gestion bases de données
- Relance des impayés
- Adaptabilité aux différents logiciels
- Sens de la confidentialité
- Gestion de la relation client/patient

### INFORMATIQUE

